



Realizando baixa das despesas no Duplicatas a pagar

Após efetuar os pagamentos das duplicatas no banco, daremos baixa no sistema através do duplicatas a pagar.

Acesse o menu: Compras Contas a Pagar -> Dup. Pagar.



1- Nesta tela é preciso localizar as duplicatas que foram pagas. Temos alguns filtros para efetuar esta busca, geralmente é feito pela data de vencimento.


The screenshot shows the 'CONSULTA DUPLICATAS A PAGAR' interface. At the top, there are filters for 'Empresa' (SUA EMPR...), 'Desde' (01/06/2022), 'Status' (Todos), and 'Pagto' (Todos). Below these, there are toggle switches for 'Todas empresas' (checked) and 'Filtro Fornec.' (unchecked). A search bar contains 'Vencimento/S...' and '23/11/2023', with a red box around it. Below the search bar is a table with the following data:

Emp	Seq.	Emissão	Fornecedor	Titulo	Duplic.	Venc. Origin	Vencido	Status	Valor	Pedido	Subs
2	3748	03/11/2023	ALUGUEL	777	A	23/11/2023	23/11/2023	N	500,00	1	-1
2	3749	03/11/2023	AUTO PECAS	788	A	23/11/2023	23/11/2023	N	500,00	1	-1
2	3747	03/11/2023	ENEL	758	A	23/11/2023	23/11/2023	N	500,00	1	-1

2- Depois de localizar e selecionar a duplicata, daremos baixa no pagamento.

Na aba de " Documentos Pagos ", clique em .

Informe a data que foi pago e informe a conta de onde saiu o dinheiro. Os campos de documento e observação são opcionais.

Esse processo deve ser feito após os pagamentos terem sido efetuados no banco. Após preenchidos, clique em  para gravar as informações.

CONSULTA DUPLICATAS A PAGAR

Empresa: SUA EMPR... Desde: 27/10/2023 Status: Todos Pagto: Todos Todas empresas Filtra Fornec.







Vencimento/S... 23/11/2023

Emp	Seq.	Emissão	Fornecedor	Titulo	Duplic.	Venc. Origin	Venc.to	Status	Valor	Pedido	Subs
2	3748	03/11/2023	ALUGUEL	777	A	23/11/2023	23/11/2023	N	500,00	1	-1
2	3749	03/11/2023	AUTO PECAS	788	A	23/11/2023	23/11/2023	N	500,00	1	-1
2	3747	03/11/2023	ENEL	758	A	23/11/2023	23/11/2023	N	500,00	1	-1


Registros: 3 Posição: 0


Documentos pagos

Data do Crédito: 23/11/2023 Conta:

Documento: BUSCA...      





Pg	Data Pagto	Documento	Valor	Conta	Observação	Usuario	Dt. Alter
+	23/11/2023		500,00	0017		PENNA	06/11/2023

3 - Para agilizar o processo das baixas, o ícone “Baixa Duplicata igual ao Vencimento ou Data do Crédito” , funciona como um atalho para fazer o lançamento de todas as contas pagas no dia, através da mesma conta.

Basta preencher o campo “Data do Crédito” com a data do pagamento, e informar a “Conta” de onde saiu o dinheiro. Com esses campos preenchidos, clique no atalho  para realizar as baixas de forma mais rápida.

Documentos pagos

Data do Crédito: 23/11/2023 Conta: 0017

Documento: BUSCA...      

Pg	Data Pagto	Documento	Valor	Conta	Observação	Usuario	Dt. Alter
1	23/11/2023		500,00	0017		PENNA	06/11/2023