



## COMO GERAR UM CUPOM FISCAL

O Orion permite fazer a impressão de Cupom Fiscal, e este documento permite o entendimento do manuseio do Cupom Fiscal, tais como esclarecimento de algumas dúvidas, desde a configuração da impressora até o seu uso final.

### REQUISITOS

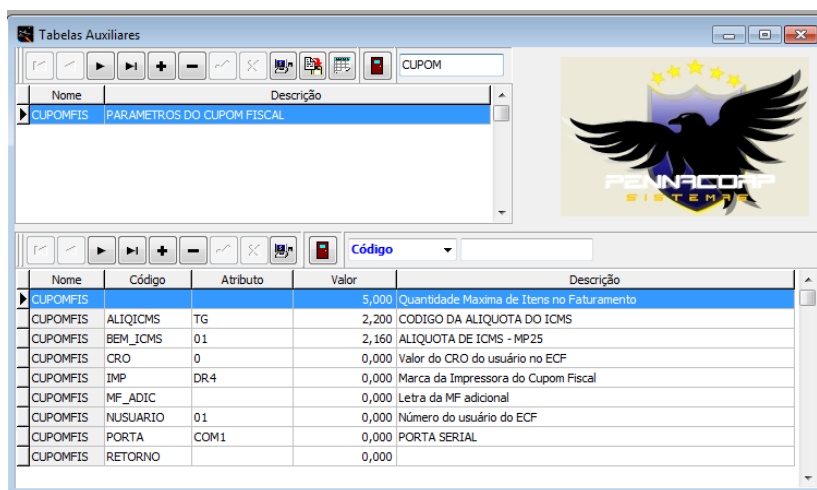
- A impressora deve estar conectada a máquina e lacrada.
- Necessário que sistema Orion esteja devidamente instalado na Máquina, com acesso ao banco de dados.
- Somente as impressoras da marca *Daruma* e *Bematech* são aceitas pelo sistema.
- Para uso correto da impressora, deve conter na pasta **C:\Pennacorp\ORION** os arquivos de DLL e de configuração, que são respectivamente **BemaFI32.dll** e **BemaFI32.ini**. Esses arquivos devem estar atualizados.
- O Programa **WinMFD2** só funciona com a impressoras Bematech e deve estar instalado na máquina para gerar os arquivos da portaria CAT-52 para a contabilidade da empresa. (O procedimento de instalação e configuração se encontra no documento “Procedimentos para utilizar o WinMfd”.)
- Depois do programa **WinMFD2** ser testado, o Orion deve ser configurado.
- Recomendamos a impressora de cupom fiscal da Marca: **Bematech 4000 TH-FI**.

### CONFIGURAÇÃO NO SISTEMA ORION

- Tabelas Auxiliares: **CUPOMFIS**
- No campo **IMP** deve estar cadastrada a marca da impressora

Marca	Código
Bematech 4000 TH-FI	BE8
Daruma Automação	DR4

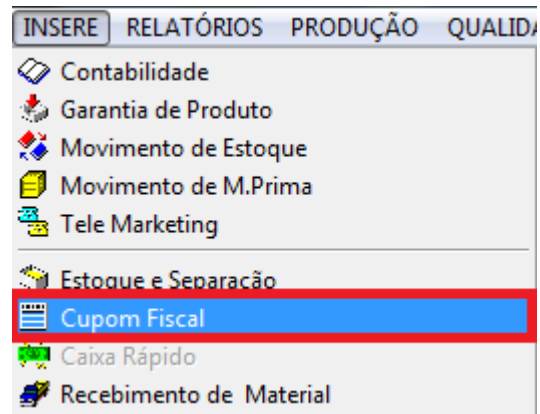
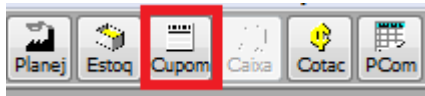
- No campo **PORTA** deve estar a porta que a impressora está utilizando que normalmente é a COM1.



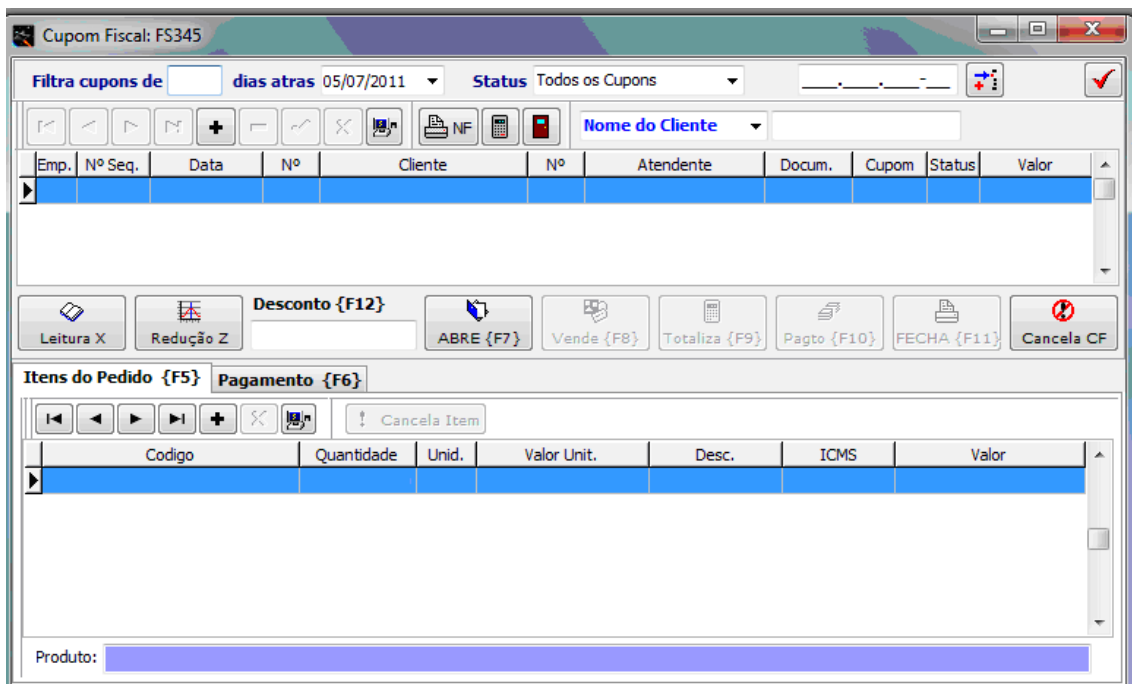
## CRIANDO O CUPOM FISCAL

Depois de configurado, o Cupom Fiscal pode ser feito da seguinte forma:

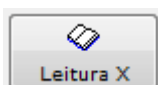
1. Na guia **INSERE**, na opção **Cupom Fiscal** ou através do botão **CUPOM** abra a tela de Cupom Fiscal:



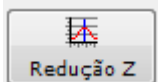
Surgirá a tela abaixo:



2. Para habilitar a impressora à emitir o cupom fiscal é necessário clicar no botão "Leitura X", assim que iniciar o faturamento do dia. Devendo ser clicado apenas uma vez, para que o relatório da Redução seja emitido.
3. Ao final do dia, quando não for mais faturar, deve-se clicar no botão "Redução Z", para fechar o faturamento do dia, assim gerando o relatório da Redução "Z".



**Habilitar faturamento do dia da impressora**



**Fechamento do faturamento do dia**

**Observações:**

Verifique se ao ligar a impressora de Cupom Fiscal, será impressa a seguinte informação:

```
*****
O Relógio avançou mais de 30 dias em relação ao
último documento armazenado
Horário atual:04/07/2011 08:04:00

Se o horário estiver correto, pressione a tecla
SELEÇÃO 5 vezes para colocar o equipamento em op
eração

ou

Informar ao Credenciado para Acertar o Relógio
*****
```

*Figura 1 – Comunicado para conferir a data e hora da impressora*

```
*****ECF DESBLOQUEADO*****

*****
***UMA LEITURA DA MEMÓRIA FISCAL SERÁ EMITIDA***
***SE O HORÁRIO DA IMPRESSORA ESTIVER CORRETO***
*CONFIRME PRESSIONANDO A TECLA SELEÇÃO UMA VEZ*
***CASO CONTRÁRIO, DESLIGUE O EQUIPAMENTO ****
****E AVISE UM CREDENCIADO ****
*****PARA EFETUAR O ACERTO DO RELÓGIO*****
Horário atual :04/07/2011 09:43:49
*****
```

*Figura 2 – ECF Desbloqueado*

A primeira vez que for utilizar a impressora, será impressa a mesma informação acima para desbloqueio da mesma ou se ficar um intervalo de tempo muito grande, há mais ou menos 30 dias, deverá ser seguido o procedimento abaixo nos dois casos.

- a) Ao ligar a impressora, ela imprimirá um comunicado informando para conferir o horário da máquina com o a que saiu no papel (vide Figura 1).
- b) Pressionar 5 vezes a tecla de seleção do lado esquerdo. E depois clique no botão Confirma, no lado direito caso esteja correto.
- c) Será emitido um ECF DESBLOQUEADO, e assim a impressora está pronta para uso. (vide Figura 2).

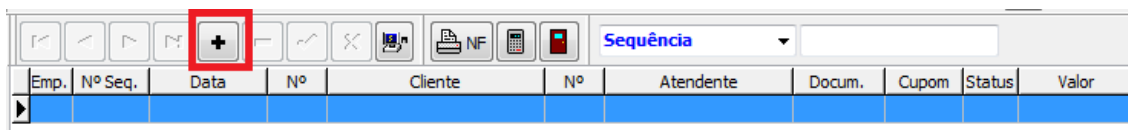


**Bematech 4000 TH-FI**

- 1 - Seleção
- 2 - Confirma

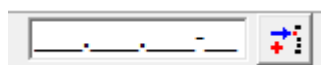
4. Para abrir o seu cupom:

a) Primeiramente criar o CUPOM com os dados do cliente e o Atendente.



*\*Caso o cliente não tenha cadastro ou não queira ser cadastrado deverá ser inserido CPF do cliente através do botão "Insere novo CPF". Que será feito o cadastro automático do CPF do cliente como Consumidor.*

*\*E se o cliente pedir CPF na nota deve ser digitado nesse campo.*

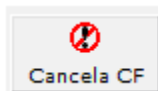


- Clique no botão ABRE {F7} para abrir o cupom.
- Após inserir um item clique no botão VENDE {F8}, para adicionar mais itens, insira e clique em VENDE novamente, e assim por diante.
- E depois que todos os itens foram inseridos, clique no botão TOTALIZA {F9}
- Para gerar a forma de pagamento clique no botão Pagto {F10}.
- Por fim, clique no botão FECHA {F11} para gerar faturamento.



## CANCELAMENTO DE CUPOM

Para cancelar o Cupom Fiscal, use o botão "Cancela CF". Só pode ser cancelado o **ÚLTIMO** cupom emitido.



### Cancelamento de Cupom Fiscal

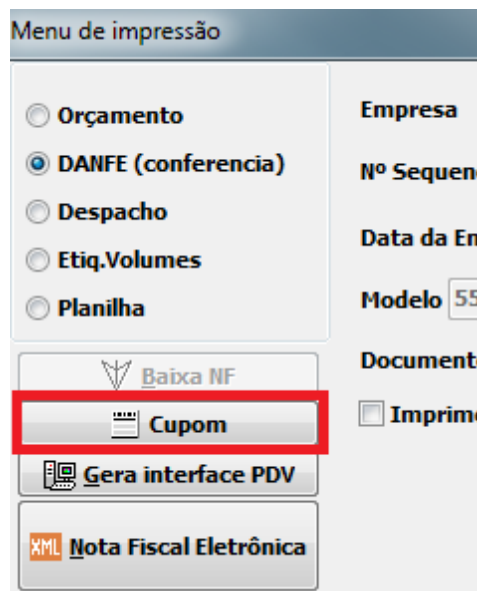
- Quando o cupom for CANCELADO, ficara com status "X".

## GERANDO CUPOM FISCAL PELO FATURAMENTO

Para gerar um cupom fiscal através da tela de Faturamento, após ser feito todo o processo de venda, basta clicar no botão “Imprime” abaixo:



Em seguida surgirá a tela de Menu de Impressão, ao lado, e clique no botão **CUPOM** para gerar o cupom fiscal.



Depois de emitir o Cupom Fiscal será gravado com o seguinte número de documento: CF999 (Nº do Cupom).